

Datahjelpa

STARTGUIDE FOR BRUK AV IT PÅ SKULE

IKT-Tenesteleveranse | VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Kople deg til internett

PC/MAC:

Klikk på WiFi-ikonet nede i høyre hjørnet (PC) eller oppe i høyre hjørnet (Mac) og vel **"VLFK"**.

Skriv inn **brukarnamnet** og **passordet** ditt.

iPhone: Opne WiFi-innstillinga og vel **"VLFK"**. Skriv inn brukarnamnet og passordet ditt og trykk **"Koble til"**. Då vil det kome opp ei side der du må godkjenne sertifikatet til nettverket. Trykk på Godkjenn-knappen oppe til høgre og du vil bli kopla til nettet.

(Av og til må man gjerne klikke "Koble til" 3-4 gonger før ein blir kopla til nettet)

[Avbryt](#) [Oppgi passord](#) [Koble til](#)

Brukernavn

Passord

[Avbryt](#) [Sertifikat](#) [Godkjenn](#)

 **ise-03.ad.vlfk.no**
Utstedt av GeoTrust RSA CA 2...

Ikke godkjent

Utløper 14.05.2021, 14:00:00

Android: Opne WiFi-innstillinga og vel **"VLFK"**. Skriv inn brukarnamnet ditt i feltet "Identitet" og passordet på "Passord".

Feltet "Anonym Identitet" skal stå tomt.

Pass på at **'CA-sertifikat'** har innstillinga **'Ikke bekreft'**.

[<](#) VLFK

EAP-metode
PEAP ▼

Identitet
olanor

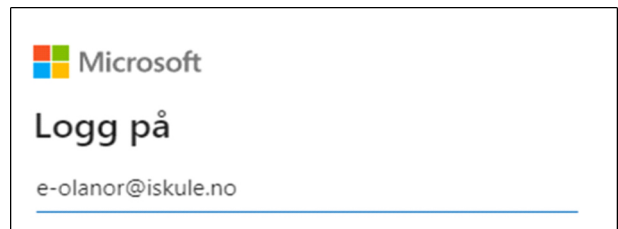
Passord
..... 

CA-sertifikat
Ikke bekreft

Det er ikke angitt noe sertifikat. Tilkoblingen vil ikke være privat.

Installere Office

1. Gå til '<https://portal.office.com/>' og skriv inn brukarnamnet ditt slik: **e-dittbrukarnamn@iskule.no**
2. Skriv deretter inn **passord** og **logg inn**.



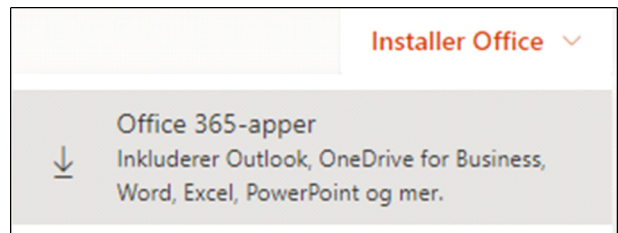
Microsoft

Logg på

3. Når du har logga inn, kjem du til denne sida. Naviger deg oppe til høyre på skjermen og trykk på '**Installer Office**'.



4. Trykk deretter på '**Office 365-apper**'. Office vil då bli lasta ned. Opne programmet som vart lasta ned og følg instruksene.



ItsLearning

1. Gå til <https://hfk.itslearning.com> eller klikk på ItsLearning-ikonet på sida <https://skoleportalen.no/>



2. Klikk på "Pålogging for elever og lærarer (Azure)"

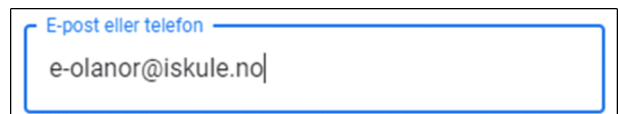


G-suite

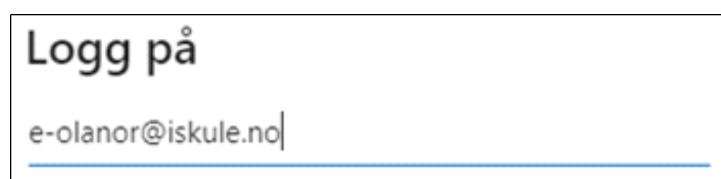
1. Gå til <https://google.no/> og klikk på **Logg på**-knappen oppe til høgr



2. Gå til <https://google.no/> og klikk på **Logg på**-knappen oppe til høgr



3. Når Microsoft-sida kjem opp, skriv du inn **e-brukarnamn@iskule.no** og klikk "Neste".



Logg på

4. Deretter skriv du inn passordet ditt og klikkar "Logg på".

1. Pålogging med Feide via **skoleportalen.no** eller skolens egen **hjemmeside**.
2. Kontroller at du har din **skole** som til **tilhørighet**.
3. Skriv inn **brukernavn** og **passord** du har fått fra skolen din.



Visma InSchool

Velkommen til Visma InSchool

 Logg inn med Feide

 Logg inn med ID-porten

Din tilhørighet

 Vestland fylkeskommune
[Endre tilhørighet](#)

Brukernavn

Passord

[Glemt brukernavn eller passord?](#)

Logg inn

I VIS får du tilgang til:

Timeplanen din
Informasjon om klassen du hører til
Kontakt- og faglærarar
Registrering av fråvær
Merknader
Vurderingar
Eksamensoppmeldingar
Standpunkt- og eksamenskarakterar

Du kan også melde om:

Fråvær
Søke om fritak i fag (sidemål og kroppsøving)
Tilrettelegging på eksamen
Fråtrekk av fråvær

Lenker:



[Introduksjonsvideo](#)



[Appstore](#)

Visma InSchool

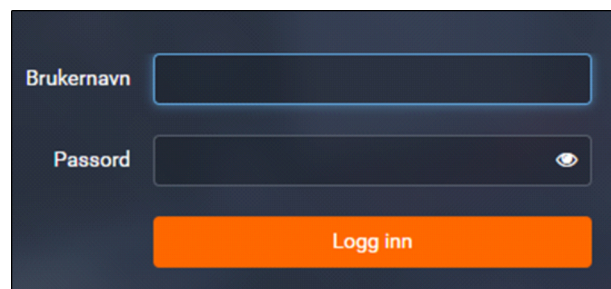


[GooglePlay](#)

Visma InSchool

Utskrift

1. Gå til '<https://utskrift.vlfk.no/end-user/ui>'
2. Skriv inn brukarnamnet ditt slik:
e-brukarnamn og passord.

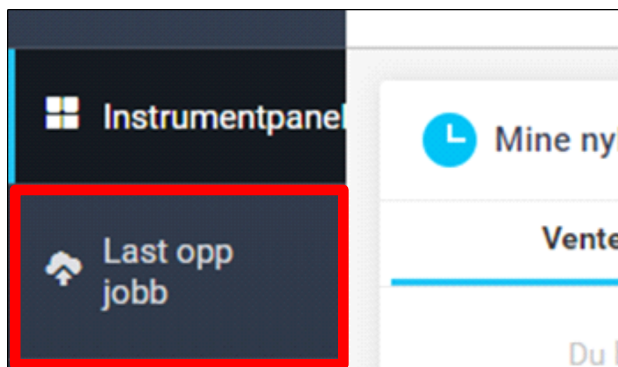


Brokernavn

Passord

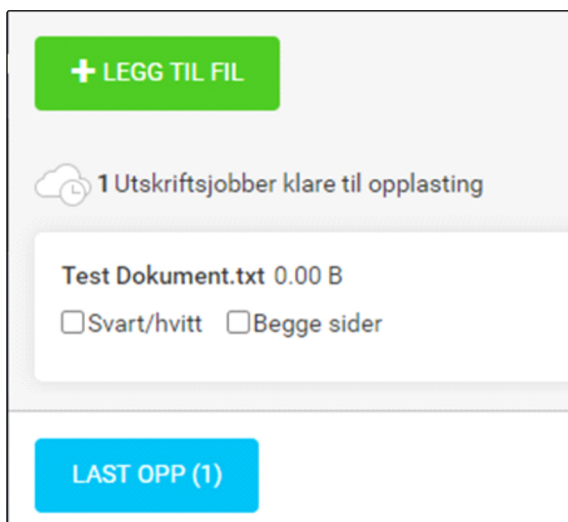
Logg inn

3. Inne på startsidea navigerer du over til venstre og trykkjer «Last opp jobb»
4. På denne sida kan du enten trykkje på «Velg filer» og navigere deg fram til fila du skal skrive ut, eller dra fila direkte frå filutforskaren inn på sida.



5. Før fila vert lasta opp får du nokre val om korleis du vil ha arket ditt. Om du ikkje vil endre noko så trykkjer du vidare på «Last opp».

No kan du gå til den næraste skrivaren og få ut arket ditt.



The image shows a file upload interface with the following elements: a green button labeled '+ LEGG TIL FIL', a status bar showing '1 Utskriftsjobber klare til opplasting', a file list with 'Test Dokument.txt 0.00 B', and two checkboxes labeled 'Svart/hvitt' and 'Begge sider'. At the bottom, there is a blue button labeled 'LAST OPP (1)'.

For elevar er det mogleg å sende fila som vedlegg til e-postkontoen **utskrift@vlfk.no** frå elev-e-postkontoen deira.

Har du gløymt passordet ditt?
Følg rettleiinga på nettsida
<https://passord.vlfk.no>

Ta kontakt med IKT-konsulenten på skulen om du har andre IT-spørsmål, eller send dei inn frå nettskjemaet vårt på
<https://elevhjelp.vlfk.no>